

**Politica per la qualità**

L'Organismo di Ispezione della COSTMAN SUD SRL offre servizi rivolti a tutti i soggetti presenti sul mercato nazionale senza alcun preconcetto discriminatorio, in piena trasparenza, affidabilità ed imparzialità in accordo a quanto previsto dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, dal DM 21/04/2017 n.93 e dal Regolamento per gli Organismi che eseguono la verifica periodica degli strumenti di misura di cui al D.M.93/2017 sui controlli successivi, emanato dal Mi.S.E.

Il MGQ, le procedure, le istruzioni ed il regolamento adottato sono strutturati con la finalità di non mettere in atto indebite condizioni di carattere tecnico e di non impedire o limitare l'accesso alle ispezioni a chiunque ne faccia richiesta ed abbia i titoli per poter entrare nel procedimento.

I servizi dell'Odi della COSTMAN SUD SRL infatti sono accessibili a tutte le organizzazioni che li richiedano, impegnandosi contrattualmente a rispettare il regolamento per le attività di ispezione. La trasparenza dei comportamenti dell'Organismo di Ispezione è assicurata dalla diretta accessibilità ai documenti tecnici e di sistema.

Le attività dell'Organismo di Ispezione della COSTMAN SUD SRL sono quindi tese a:

- garantire la corretta gestione e la rapida risoluzione mediante un canale indipendente da quello che ha assunto la decisione contestata, di eventuali reclami, ricorsi e contenziosi provenienti dai clienti o da altre parti interessate;
- garantire l'affidabilità del rapporto di ispezione emesso mediante l'accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020;
- garantire che la presente politica sia compresa, mantenuta e attuata a tutti i livelli dell'organizzazione, sia nell'ambito delle strategie intraprese e perseguite, che nell'ambito della specifica attività di audit.

In sintesi la mission dell'Organismo di Ispezione della COSTMAN SUD SRL è la seguente:

- soddisfazione delle aspettative implicite ed esplicite dei propri clienti;
- rispetto delle norme e leggi cogenti di riferimento e dei regolamenti dell'ente di accreditamento;
- miglioramento continuo dell'efficacia del proprio sistema e servizio;
- tempi certi di risposte a richieste dei propri clienti;
- emissione della documentazione attestante il controllo metrologico in modo affidabile ed in tempi certi;
- imparzialità nel giudizio;
- fidelizzazione dei propri clienti.

Per conseguire questi obiettivi, sono adottati i seguenti provvedimenti:

- 1) viene applicato e sistematicamente aggiornato un sistema di gestione adeguato al tipo, all'estensione ed al volume delle attività svolte e conforme alle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020;
- 2) al RGQ viene conferita formalmente l'autorità necessaria a svolgere i seguenti compiti:
  - assicurare la definizione e l'aggiornamento dei documenti del sistema di gestione dell'Organismo di Ispezione
  - curare l'applicazione del Sistema di Gestione e verificarne l'efficacia
  - raccogliere informazioni e dati su eventuali non conformità, carenze o inefficienze e promuovere le opportune azioni correttive o preventive;
  - riferire al Legale Rappresentante in merito al grado di attuazione del sistema di gestione ed alla sua efficacia;
- 3) il personale viene coinvolto nell'attuazione del sistema di gestione e, a tal fine, sono previste iniziative di formazione e sensibilizzazione, con particolare riferimento alla gestione dei documenti ed alla conservazione delle registrazioni in sicurezza;
- 4) viene stabilito annualmente un programma di miglioramento, considerando i seguenti aspetti:
  - conseguimento degli obiettivi stabiliti;
  - andamento di indicatori ed analisi dei relativi risultati per eliminare le cause di problemi ed inefficienze;

**POLITICA PER LA QUALITÀ E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PER L'IMPARZIALITÀ, L'INDIPENDENZA E LA RISERVATEZZA**

- adeguamento delle modalità operative alle esigenze da soddisfare (con particolare riferimento alle procedure ed alla modulistica);
- sviluppo dell'applicazione dei mezzi informatici;
- motivazione, addestramento ed aggiornamento del personale e monitoraggio delle prestazioni.

Tutti i risultati ottenuti vengono quindi documentati, in modo da permettere che l'attuazione e l'efficacia delle iniziative previste ed il conseguimento degli obiettivi posti possano essere adeguatamente verificati.

***Impegno per l'imparzialità e l'indipendenza***

La Direzione di COSTMAN SUD S.R.L. riconosce l'importanza fondamentale dell'imparzialità nello svolgimento delle proprie attività di Odl, siano queste per nuovi clienti o clienti già verificati.

COSTMAN SUD S.R.L. s'impegna ad identificare ed indagare tutte le "aree di rischio" relative all'imparzialità, all'indipendenza, alla competenza, alla comunicazione e, qualora ne venisse identificata qualche altra, si impegna a documentare e dimostrare come eliminare o minimizzare queste minacce.

In particolare, la Direzione si impegna ad identificare ed analizzare i possibili conflitti di interesse derivanti dalle attività di verifica ed eliminarne le cause potenziali identificate.

Tutte le informazioni attinenti all'imparzialità, l'indipendenza e la riservatezza vengono fornite alla Direzione affinché essa possa eseguire il suo compito di vigilanza.

Al fine di rilasciare Rapporti che infondano fiducia, COSTMAN SUD S.R.L. ha realizzato un Sistema di Gestione Qualità adottando i principi ed i requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, prevedendo la supervisione della propria imparzialità da parte della Direzione.

COSTMAN SUD S.R.L. assicura che:

- la retribuzione del personale coinvolto nelle attività di verifica non sia in alcun modo legata all'esito o alla quantità delle verifiche svolte;
- l'organismo e il proprio personale verificatore siano estranei alla progettazione, costruzione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzazione ed alla manutenzione degli oggetti sottoposti a verifica;
- non sussistano pressioni di tipo commerciale, finanziario o di altro genere che possano compromettere la propria imparzialità di giudizio;
- l'organismo non sia un rappresentante autorizzato di nessuna organizzazione che si occupa degli aspetti sopra citati e relativi all'oggetto della verifica;
- la fornitura dei propri servizi sia garantita a tutti i soggetti interessati senza alcuna discriminazione rispettando sempre i principi di trasparenza.

L'organismo effettua un continuo controllo per assicurare che vengano sempre rispettati i principi descritti sopra.

Al fine di monitorare una potenziale minaccia all'imparzialità, dovuta al fatto che i clienti siano la fonte di reddito, COSTMAN SUD S.R.L. ha elaborato ed applica una procedura documentata relativa all'analisi dei rischi delle attività.

COSTMAN SUD S.R.L., al fine di mitigare le seguenti minacce d'imparzialità:

- minaccia da interessi personali ed economici;
- minacce derivanti da familiarità o fiducia;
- minacce da autovalutazioni;
- minacce derivanti da intimidazioni;

valuta periodicamente i rischi connessi attraverso i seguenti fattori:

- politica e/o contratti stipulati da chi ne ha la delega;
- stabilità finanziaria;
- statuto;
- contratti e incarichi con personale interno ed esterno;
- reclami e/o ricorsi;
- esito audit interni ed esterni.

***Impegno alla riservatezza***

COSTMAN SUD S.R.L. s'impegna a garantire la riservatezza delle informazioni e dei documenti ottenuti ai fini dello svolgimento della propria attività di verifica nonché la tutela dei diritti di proprietà e di ogni altro diritto sulla documentazione fornita dal Committente.

Tale impegno viene esteso, mediante la sottoscrizione di uno specifico impegno alla riservatezza, a tutti i propri ispettori, sia interni che collaboratori esterni.

COSTMAN SUD S.R.L. fornirà tali informazioni solo nel caso in cui vengano richieste dagli enti di accreditamento, dalle autorità competenti o dalla autorità giudiziaria; in quest'ultimo caso COSTMAN SUD S.R.L. ne darà avviso al Cliente, salvo diversa disposizione da parte della autorità giudiziaria.

Ad eccezione delle informazioni che il Committente rende disponibili al pubblico, o quando concordato tra COSTMAN SUD S.R.L. e Committente (per esempio, al fine di rispondere a reclami o ricorsi), tutte le altre informazioni sono considerate informazioni proprietarie e devono essere ritenute riservate.

COSTMAN SUD S.R.L. si impegna, altresì, a trattare come informazioni riservate le informazioni riguardanti il Committente ottenute da fonti diverse dal Committente stesso (per esempio dal reclamante o da autorità in ambito legislativo).

San Giovanni La Punta (CT), 07/06/2021

L'Amministratore Unico  
Giuseppe GRICONE